



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa

Akademia Społeczeństwa Informacyjnego – Doskonalenie zawodowe osób pracujących

Moduł 1 - Podstawy zarządzania projektami

Opis szkolenia:

Szkolenie to pierwszy moduł, o charakterze wprowadzającym, spośród cyklu zajęć przybliżających uczestnikom zagadnienia nowoczesnego zarządzania projektami.

Szkolenie jest prowadzone metodami aktywnymi, ćwiczenia i dyskusje w grupach, prezentacje przygotowane przez uczestników.

Zakres tematyczny szkolenia:

- Wprowadzenie do zarządzania projektami.
- Podstawowe pojęcia w zarządzaniu projektami
- Metodyki zarządzania projektami
- Cykl życia projektu
- Wybór projektu do opracowania, analiza udziałowców projektu
- Metody planowania projektu
- Technika WBS a planowanie wg produktu
- Dokument Inicjacji Projektu
- Dekompozycja projektu do poziomu czynności (działań)
- Miary osiągnięcia celów oraz źródła ich weryfikacji
- Dynamika grup (zespół projektowy)
- Przygotowanie prezentacji projektu

Środki dydaktyczne:

Projektor multimedialny, podręcznik ćwiczeń, flip chart, pisaki

Metodologia:

Wykłady, prezentacje, interaktywne ćwiczenia praktyczne, samodzielne rozwiązywanie problemów, aktywne formy wykorzystywania zdobytej wiedzy oraz umiejętności

Uzyskane umiejętności i certyfikaty:

- Umiejętność przygotowania Dokumentu Inicjacji Projektu
- Certyfikat AS[®]

Liczba godzin: 20

Liczba uczestników w grupie: 30-32 osób



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa

Akademia Społeczeństwa Informatycznego – Doskonalenie zawodowe osób pracujących

Moduł 2 - Praktyczne zarządzanie projektami

Opis szkolenia:

Szkolenie ma za zadanie przybliżyć uczestnikom zagadnienia związane z planowaniem harmonogramu realizacji projektu oraz zapoznać ze stosowanymi w zarządzaniu projektami narzędziami informatycznymi.

Szkolenie jest prowadzone metodami aktywnymi, ćwiczenia i dyskusje w grupach, prezentacje przygotowane przez uczestników, prac przy komputerze

Zakres tematyczny szkolenia:

- Wprowadzenie do MS Project
- Wprowadzanie zadań w programie MS Project
- Tworzenie harmonogramu projektu
- Wprowadzanie zasobów do projektu
- Przypisywanie zasobów do zadań. Typy zadań.
- Kalendarze zasobów
- Rozwiązywanie konfliktów przypisania zasobów.
- Dostosowywanie MS Project. do własnych potrzeb
- Koszty projektu
- Kontrola realizacji projektu
- Kontrola harmonogramu
- Formalne procedury zmian w projekcie
- Raporty i sprawozdania w MS Project
- Przykłady wdrożeń MS Project.

Środki dydaktyczne:

Sieciowe laboratorium komputerowe, licencjonowane oprogramowanie, dostęp do Internetu, projektor multimedialny, podręcznik ćwiczeń

Metodologia:

Wykłady, prezentacje, interaktywne ćwiczenia praktyczne, samodzielne rozwiązywanie problemów, aktywne formy wykorzystywania zdobytej wiedzy oraz umiejętności

Uzyskane umiejętności i certyfikaty:

- Umiejętność zaplanowania realizacji projektu, umiejętność dekompozycji projekt do poziomu zadań elementarnych, umiejętność prowadzenia projektu do programu MS Project.
- Certyfikat AS[®]

Liczba godzin: 20

Liczba uczestników w grupie: 15-16 osób



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa

Akademia Społeczeństwa Informatycznego – Doskonalenie zawodowe osób pracujących

Moduł 3 - Zarządzanie zasobami w projekcie

Opis szkolenia:

Realizacja projektu jest niemożliwa bez racjonalnego wykorzystania zasobów. W szkoleniu uczestnicy będą przygotowywani do rozpoznania i rozwiązywania problemów związanych z zarządzaniem zasobami w projekcie. Poznają również zaawansowane metody pracy z programem MS Project. Szkolenie jest prowadzone metodami aktywnymi, ćwiczenia i dyskusje w grupach, prezentacje przygotowane przez uczestników, praca przy komputerze

Zakres tematyczny szkolenia:

- Struktura zadań w projekcie w programie Mind Manager
- Mind Manager w zarządzaniu projektami
- Wartość pieniądza w czasie
- CashFlow
- Kosztorys projektu
- Kontrola kosztów
- Generator Wniosków
- Walidacja wniosku.
- Przykładowe wnioski

Środki dydaktyczne:

Sieciowe laboratorium komputerowe, licencjonowane oprogramowanie, dostęp do Internetu, projektor multimedialny, podręcznik ćwiczeń

Metodologia:

Wykłady, prezentacje, interaktywne ćwiczenia praktyczne, samodzielne rozwiązywanie problemów, aktywne formy wykorzystywania zdobytej wiedzy oraz umiejętności

Uzyskane umiejętności i certyfikaty:

- Umiejętność zarządzania zasobami w projekcie, zarządzania konfliktami w zespole projektowym.
- Certyfikat ASI®

Liczba godzin: 20

Liczba uczestników w grupie: 30-32 osoby